

مراحل دفاع از پایان نامه دانشجویان داروسازی کرمان

۱- دانشجو

- دانشجو پس از نگارش پایان نامه خود بر اساس دستور العمل نگارش پایان نامه های دانشکده داروسازی (موجود در سایت دانشکده) و با کسب اجازه از اساتید راهنمای خود، از طریق وبسایت دانشکده درخواست ارسال فرم چهار مرحله ای را بعد از تکمیل فایل word چک لیست دروس خود به صورت الکترونیک ارسال می کند.
- (کلیه مراحل فرم چهار مرحله ای به صورت الکترونیک انجام می گردد و نیاز به حضور دانشجو نیست)

۲- آموزش

- آموزش دانشکده پس از دریافت درخواست دانشجو، نمرات ثبت شده را با سایت سما کنترل و تایید می نماید و در نهایت قسمت اول فرم را تکمیل و به استاد راهنمای اول ارسال می نماید.

۳- استاد راهنمای اول

- استاد راهنما پس از مطالعه دقیق پایان نامه و مشخص نمودن کلیه ایرادات و کنترل موارد اصلاحی انجام شده توسط دانشجو، نسبت به تکمیل قسمت دوم فرم چهار مرحله ای اقدام و فرم را به همراه پایان نامه به اداره پایان نامه (آقای نخعی) ارسال می نماید.
- (ارسال پایان نامه از طریق ایمیل انجام میشود)

۴- اداره پایان نامه

- مسئول اداره پایان نامه فرم چهار مرحله ای و پایان نامه را بطور کامل کنترل و در صورت وجود اشکال و نقص آن را به استاد راهنما بر می گرداند تا نسبت به رفع موارد اقدام نمایند. بعد از رفع اشکالات توسط استاد یا دانشجو قسمت سوم فرم توسط مسئول اداره پایان نامه تکمیل و به شورای آموزشی و پژوهشی دانشکده ارسال می گردد.
- (پایان نامه هایی که تا قبل از ساعت ۱۳ دو شنبه هر هفته تاییدیه نهایی دریافت میکنند، در دستور شورای پژوهشی دانشکده قرار میگیرند)

۵- معاونت پژوهشی دانشکده

- در جلسه شورای پژوهشی دانشکده که شنبه هر هفته برگزار می گردد، داوران پایان نامه تعیین می گردند و سپس مرحله چهارم فرم توسط معاون محترم پژوهشی دانشکده تکمیل و امضا می گردد.
- در صورت عدم حضور اساتید راهنمای دانشجو، پایان نامه به جلسه دیگر موکول می شود.

۶- ارسال پایان نامه به داوران

- پس از مشخص شدن داوران پایان نامه در جلسه شورا و امضای صورتجلسه، نامه اظهارنظر توسط مسئول اداره پایان نامه ثبت و به همراه فایل پایان نامه به کلیه اساتید دانشجو (راهنما، مشاور و داوران) ایمیل می گردد.

۷- پاسخ داوران

- پس از دریافت ایمیل نظرات اصلاحی و پیشنهادات داوران به همراه تعیین اوقات آزاد آن ها (حداقل پس از ۷ و حداکثر پس از ۱۴ روز از تاریخ نامه اظهارنظر) مسئول اداره پایان نامه ایرادات و اشکالات منعکس شده در فرم اظهارنظر را به استاد راهنمای اول منتقل، و دانشجو با نظارت اساتید راهنما و مشاور اشکالات را اصلاح و رفع و به اداره پایان نامه ارائه می نماید. سپس روال ادامه می یابد.

۸- تعیین روز و ساعت دفاع

- اداره پایان نامه با در نظر گرفتن جدول اوقات آزاد اساتید نسبت به استخراج یک تاریخ و ساعت مشترک جهت برگزاری جلسه دفاع اقدام نموده و آن را به اساتید مربوطه و دانشجو اطلاع می دهد.

۹- دعوتنامه و اطلاعیه

- تنظیم دعوتنامه برگزاری جلسه دفاع توسط اداره پایان نامه و اطلاع رسانی از طریق وبسایت دانشکده

۱۰- جلسه دفاع

- جلسه دفاع در تاریخ تعیین شده با حضور اساتید راهنما، مشاور، حداقل یک داور داخلی، یک داور خارجی و مسئول اداره پایان نامه رسمیت می یابد.

- قسمت های مختلف یک جلسه دفاع شامل:

- ۱- ارائه دانشجو (حداکثر ۲۰ دقیقه) ۲- پاسخ به سوالات داوران، اساتید و حضار در جلسه (حداکثر ۲۰ دقیقه) ۳- جمع آوری فرم های نمره اساتید و اعلام نمره دانشجو توسط مسئول اداره پایان نامه ۴- قرائت سوگندنامه توسط دانشجو ۵- امضا سوگندنامه و صورتجلسه دفاع و سایر فرم ها توسط دانشجو و اساتید محترم (موارد ۵،۴،۳ حداکثر ۲۰ دقیقه) ۶- پایان جلسه