



معاونت آموزشی

موضوع: ثبت و بررسی مرخصی تحصیلی دانشجویان در سامانه مروارید

با سلام و احترام

به استحضار می‌رساند با توجه به راه اندازی فرآیند صدور مرخصی تحصیلی در سامانه مروارید خواهشمند است به اطلاع دانشجویانی که درخواست مرخصی دارند، رسانیده شود طبق فرآیند زیر مرخصی تحصیلی خود را در سامانه مروارید ثبت نمایند:
مکاتبات اداری ← فرم‌های درخواست ← درخواست مرخصی ترمی ← در تب فرم درخواست مرخصی ترمی: علت مرخصی شرح داده شود و سپس گزینه ارسال درخواست.

بعد از ثبت درخواست دانشجو، کارشناس محترم آموزشی دانشکده درخواست را بررسی و به معاون محترم آموزشی مربوطه ارجاع می‌دهد. لازم به ذکر است اگر درخواست مرخصی دانشجو مربوط به ترم‌های قبل و یا در طول ترم باشد معاون محترم آموزشی درخواست را به مسئول امتحانات آموزش کل ارجاع دهند و در صورتی که درخواست مرخصی دانشجو تا دو هفته قبل از شروع ترم باشد به کارشناس اداره پذیرش و ثبت نام ارجاع دهند. بعد از بررسی درخواست در صورتی که دانشجو واجد شرایط دریافت مرخصی باشد، مرخصی ایشان صادر می‌گردد و در نیمسال مورد نظر ثبت می‌شود. مراتب جهت هرگونه اقدام مقتضی حضورتان ارسال می‌گردد.